

## KIRJOITTAJALLE

### PPT-LEHDESSÄ JULKAISTAAN

- *Artikkeleita* tutkimuksin ja käytännössä koetelluista perhe- ja pariterapian sekä muiden psykoterapiasuuntausten eri työmuodoista ja terapiatyön kehittämisen kannalta kiinnostavista uusista teoreettisista pohdinnoista ja käytännön hankkeista.
- Julkaisemme myös
  - *katsauksia*
  - *tapausselostuksia*
  - *kirjallisuusarvioita*
  - *haastatteluja*
  - *kongressiselosteita*
  - *referointeja ulkomaisten lehtien artikkeleista*
  - *koulutusten lopputöistä muokattuja tekstejä*
  - *esseitä*
  - *puheenvuoroja*
  - *keskustelua*
  - *uutisia*
- PPT-lehdessä julkaistaan myös *vertaisarvioituja tutkimusartikkeleita* lehden aihepiiriin liittyen. Vertaisarviointi toteutetaan kirjoittajien määrittelemästä toiveesta. Vertaisarvioinnissa noudatamme Tieteellisten seurain valtuuskunnan ohjeita ja vertaisarviointia toivovan kirjoittajan kanssa käymme läpi vertaisarviointikäytänteet.

*Ole rohkeasti yhteydessä päätoimittajiin, jos arvelet kirjoitusaiheesi kiinnostavan PPT-lehden lukijoita!*

#### **Tärkeää:**

Kaikki käsikirjoitukset riippumatta tekstilajista käyvät läpi editointiprosessin päätoimittajien kanssa sähköpostitse. Tekstejä työstetään siis yhdessä toimituksen kanssa lehden linjaan sopivaksi. Viimeisessä työstövaiheessa viimeistellään myös oikeakielisyys. Editointiprosessia varten kannattaa varata riittävästi aikaa.

Toivomme tämän käytänteen rohkaisevan tarjoamaan kirjoituksia lehteen, vaikka kirjoittaminen ei kirjoittajalle olisikaan kovin tuttua. Päätoimittajiin voi ottaa yhteyttä myös kirjoittamista ja kirjoitusaihetta pohdittaessa; autamme mielellämme myös kirjoittamisprosessissa.

## KAIKKIA KÄSIKIRJOITUKSIA KOSKEVAT KIRJOITUSTEKNISET OHJEET:

- **TEKNISET OHJEET:**
  - **fontti: Book Antiqua, koko 12, riviväli 1,15**
  - **väliotsikoita ei tarvitse numeroida; jos väliotsikot ovat eri tasoisia, voivat yläotsikot olla esim. isoin kirjaimin tai fontilla 14 ja alaotsikot vahvennettuina**
  - **sisällysluettelo ja sivunumerointia ei tarvita (sivunumerointi tehdään editoinnissa)**
  - **tekstiä ei tarvitse tavuttaa; kirjoita teksti jatkuvana ja sanat kokonaisina, tarvittava tavutus tehdään tekstin editointivaiheessa**
  - **kappalejako tehdään tyhjällä rivillä ilman sisennyksiä**
  - **vältä pakotettuja asetuksia, kuten esim. sivun vaihtoa**
  - **tarvittaessa tutustu lehden aiempien numeroiden teksteihin**
- **KIRJOITTAJATIEDOT:** Ilmoita erillisellä kirjoittajatietolehdellä omat tietosi: nimesi, oppiarvosi, ammattinimikkeesi, työpaikkasi, työ- ja kotiosoitteesi, puhelinnumerosi ja sähköpostiosoitteesi. **Näistä lehdessä näkyviin tulevat nimi, ilmoittamasi oppiarvot ja sähköpostiosoite.**
- **KUVAT:** Kirjoittajana vastaat mahdollisten kuvien julkaisuoikeuksien saamisesta Perhe- ja pariterapialehdelle. Lähetä kuvista parhaat mahdolliset originaalikuvat sähköisessä muodossa tai linkki internetsivulle, josta kuva on haettavissa. Tekstiin sopivat omat kuvat ovat toivottuja!
- **LAINAUKSET:** Suorien lainausten on oltava mahdollisimman lyhyitä ja tarkoituksenmukaisia (suorissa lainauksissa pitää ilmoittaa myös sivunumero (esim. Meikäläinen 2020, 13). Tekstien referointi kuuluu akateemiseen kirjoittamistyyliin.
- **VIERASKIELISEN LAINAUKSEN KÄÄNTÄMINEN:** Käännä käyttämäsi lainaukset ja muut vieraskieliset osiot. Vältä vieraskielisiä ilmauksia. Käännös-vaihtoehtoja voit tarvittaessa pohtia yhdessä päätoimittajien kanssa.
- **VIITTAAMINEN LÄHTEISIIN:** Mikäli viittaa tutkimuksiin / lukemaasi kirjallisuuteen, mainitse lähteesi. Viittaukset pitää luoda hyvän akateemisen tavan mukaan (ks. viittaamistekniikkaa koskevat erilliset ohjeet), vaikka tekstisi ei varsinainen artikkeli olisikaan. Jos viittaa taideteokseen, esimerkiksi romaaniin, viittaus tehdään sekä alkukieliseen tekstiin että eniten käytettyyn suomennokseen. Käytetyt lähteet mainitaan tekstin lopussa olevassa lähdeluettelossa.
- **LYHENTEET:** Selvennä käyttämäsi lyhenteet niitä ensimmäisen kerran käyttäessäsi (esim. - - - näin todetaan esimerkiksi Terveystieteiden ja hyvinvoinninlaitoksen (THL) julkaisussa - - -).
- **OIKEAKIELISYYS:** editointivaiheessa päätoimittajat tarkastavat myös oikeakieliisyyden ja ehdottavat tarvittavia muutoksia.

- **LOPULLINEN ULKOASU:** muokataan editointiprosessissa lehden käytänteiden mukaiseksi.

## ARTIKKELIT

Artikkelien käsikirjoitusten tulee olla tiiviitä ja ilmaisultaan viimeisteltyjä sekä seuraavien ohjeiden mukaisia:

- suositeltava laajuus on 3 000–5 000 sanaa
- artikkelien alkuun liitetään noin 100–150 sanan pituinen tiivistelmä sekä avainsanalista (3–5 avainsanaa)
- lähdeviitteet tulee merkitä asianmukaisesti (ks. viittausohje)
- edellä mainitut muut kirjoittamistekniset ohjeet koskevat myös artikkeleita

Suositteltu rakenne useimpiin artikkeleihin / työmuodon kuvauksiin:

- johdanto (tutkimuksen / työmenetelmän tausta, perustelut yms.)
- teoreettinen tausta (teorioiden ja aihetta koskevan kirjallisuuden / muiden tutkimusten esittely; työtavan kuvauksissa teoriataustaa ei aina tarvita tai se voi olla lyhyemmin esitelty kuin artikkelissa)
- tutkimusmenetelmät (tiedonkeruuväline, tutkimukseen osallistujat, analyysimenetelmä; tätä ei tarvita työmuodon kuvauksessa)
- tutkimuksen / työmuodon toteuttaminen
- tutkimuksen tulokset / työmuodon toteuttamisen seuraukset
- pohdinta ja arviointi sekä mahdollinen lisätutkimuksen tarve / jatkotoimenpideehdotukset

## KIRJA-ARVIOT

- voivat olla persoonallisesti kirjoitettuja; toivomme, että arvioija pyytää luvan kirjan kansikuvan julkaisuun
- mainittavat oleelliset tiedot: teoksen nimi, kirjoittajat, julkaisija ja vuosiluku
- ks. esim. PPT-lehti 2023, 3, 230–233.

## HAASTATTELUT

- voidaan toteuttaa sekä perinteisesti kirjallisessa muodossa: kysymys - vastaus
- että videohaastatteluna, joka tallennetaan PPT-yhdistyksen youtube-kanavalle ja johon pääsee lehden sivuilla olevasta linkistä (ks. PPT-lehti, 2020, 3, 167)

## OHJEITA LÄHDEVIITTAUKSEEN JA LÄHDELUETTELOON LAATIMISEEN

Lähdeviitteiden merkitsemisessä noudatetaan American Psychological Associationin antamia ohjeita, jotka löytyvät hakusanoilla APA style tai APA tyyli. Myös Google Scholar -haun kautta linkki ”viittaa” antaa suoraan APA:n mallin mukaisen lähdemerkinnän lähdeluetteloon.

- Tekstissä viite **mainitaan aina ensimmäisessä viitatussa virkkeessä**, jonka jälkeinen teksti kuuluu saman viittauksen piiriin seuraavaan lähdeviitteeseen saakka. Kappaleen vaihtuessa lähde mainitaan uudelleen, vaikka lähde jatkuisi samana kappaleesta toiseen.
- Käytetyt lähteet merkitään tekstiin ilmoittamalla tekijä ja lähteen vuosiluku suluissa, esim. (Gergen & Gergen 1991; Bergström ym. 2018; Seikkula 2022).
- Suorat sitaatit ilmaistaan lainausmerkein ja kirjoitetaan alkuperäiskielellä sekä suomennettuna. Suorien sitaattien kohdalla ilmoitetaan myös lähteen sivunumero(t), esim. (Haarakangas 1989, 25).
- Lähdeluettelossa tekstissä mainitut lähteet ilmoitetaan aakkosjärjestyksessä.
- Alla esimerkit erilaisista lähteistä:

### **Artikkeli lehdessä:**

- Andersen, T. (1987). The reflecting team: Dialogue and meta-dialogue in clinical work. *Family process*, 26(4), 415–428.

### **Artikkeli lehdessä, useampi kirjoittaja** (viittauksessa vain ensimmäinen kirjoittaja sekä ym.):

- Bergström, T., Seikkula, J., Alakare, B., Mäki, P., Köngäs-Saviaro, P., Taskila, J. J., ... & Aaltonen, J. (2018). The family-oriented open dialogue approach in the treatment of first-episode psychosis: Nineteen-year outcomes. *Psychiatry research*, 270, 168–175.

### **Kirja / teos:**

- Foerster, H. von (1981). *Observing Systems*. Seaside CA: Intersystems Publications.

### **Artikkeli kirjassa / teoksessa:**

- Gergen, K. J. & Gergen, M. M. (1991). Toward Reflexive Methodologies. Teoksessa Steier, F. (toim.) *Research and Reflexivity*, 76–95. Lontoo: Sage.
- Teoksen nimi tai teos / tieteellinen julkaisu, jossa artikkeli esiintyy, kursivoidaan. Mikäli kyseessä on sekä digitaalinen että paperiaineisto, digitaalista osoitetta ei

tarvitse ilmoittaa. Jos lähde on vain digitaalisessa muodossa, ilmoitetaan myös ajankohta, jolloin se on luettu tai maininta luettavissa osoitteessa:

- Laitila, M. (2013). *Mielenterveys- ja päihdetyö osana kunnan hyvinvointia - Opas strategiseen suunnitteluun*. Haettu 12.3.2023 osoitteesta (tai: luettavissa osoitteessa) [URN\\_ISBN\\_978-952-245-886-5.pdf \(julkari.fi\)](https://julkari.fi/URN_ISBN_978-952-245-886-5.pdf)

**JULKAISUOIKEUDET:** Lehden julkaisija Suomen perhe- ja pariterapiayhdistys ry. pidättää oikeuden julkaistuihin kirjoituksiin. **Oikeuksien pidättäminen koskee tieteellisesti arvioituja artikkeleita.** Kirjoitusten käyttöä koskevissa asioissa voi kääntyä vastaavan päätoimittajan Tanja Pihlajan puoleen [tanja\(at\)tuntumaa.fi](mailto:tanja(at)tuntumaa.fi)